



## Lanab Design AB söker en effektiv administratör/orderhandläggare med placering Nässjö

Lanab Design AB är ett företag beläget i Nässjö. Företaget utvecklar, tillverkar och säljer möbler för offentlig miljö till återförsäljare i hela Skandinavien. Vi är 25 anställda med huvudkontor/tillverkning i Nässjö, en tillverkningsenhet i Mjölby och ett showroom/kontor i Stockholm. Bolaget omsätter ca 100 MSEK med god lönsamhet och förväntar en kraftig tillväxt de närmaste åren.

Placering på huvudkontoret i Nässjö.

Vi söker en person med starkt ordningssinne, som trivs med att hålla en strukturerad miljö runt sig. Uppgifter är bland annat orderregistrering samt kundsupport, leveransbevakning, avstämning och kontering av leverantörsfakturor samt förekommande administration.

Stresstålighet samt struktur och ordningssinne är högt värderade egenskaper liksom kunskap/erfarenhet av kundsupport, administrativa uppgifter samt vana av kundkontakter via telefon. Vi ser också en person som bidrar till trivsel och glädje på arbetsplatsen. Grundkunskap i Officepaketet är nödvändigt samt vana vid att arbeta med affärsystem, gärna Pyramid, är ett plus. Engelska är ett krav och ytterligare språk är en fördel.

För oss är inställning till arbetet och kollegor det viktigaste så ålder eller kön är egalit, vi letar efter den person som passar in och som kan och vill utvecklas i sin roll i bolaget.

Mer information på [www.lanabdesign.se](http://www.lanabdesign.se)

**Vid intresse, tveka inte utan skicka Din ansökan senast den 4 september 2017 till:**

Lanab Design AB, Box 372, 57124 Nässjö eller [jobb@lanabdesign.se](mailto:jobb@lanabdesign.se)

Frågor besvaras av VD Åke Jansson, 0380-55 51 72